

**DETERMINA A CONTRARRE E AVVISO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA (ns rif. Prot. 591/11)**

Decreto del Direttore del Dipartimento n. 4 del 15/3/2011

- VISTO l'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 248 del 16.06.2008 e modificato con D.R. n. 571 del 27.10.2009, di seguito denominato Regolamento;
- VISTA la necessità di acquisire la consulenza/prestazione di una persona esperta in gestione di software e tecniche di ripresa fotografica con macchina digitale e posizionamento delle immagini tramite GPS
- RAMMENTATO che il sottoscritto ha proceduto ad esperire una ricognizione interna atta a verificare se si potesse sopperire a tale esigenza con personale in servizio, mediante avviso inviato in data 24/2/2011 a tutte le strutture dell'Ateneo;
- VISTO che in esito a detta procedura non sono emerse figure idonee e disponibili allo svolgimento di tali attività;

DECRETA

1. ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna dell'Università degli Studi di Genova è indetta una procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di n. **2 incarichi** di una collaborazione occasionale per la redazione dei report conclusivi e riassuntivi relativi all'attività svolta nell'ambito del progetto assistenza tecnica, in ordine ai diversi adempimenti contrattuali all'interno del laboratorio video e fotografico.
2. Le prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico consiste in una:
 - a. **Preparazione materiale per le esercitazioni all'interno del laboratorio video fotografico;**
3. Per potere accedere alla procedura comparativa i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. esperienza nell'ambito di lavori o stage nel campo del rilievo fotogrammetrico o con laser scanner; conoscenza di tecniche di ripresa fotografica con macchina digitale e posizionamento delle immagini tramite GPS
 - b. Titolo di studio Laurea in Architettura 4/S;
 - c. non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche amministrazioni;
 - d. non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
 - e. godimento dei diritti civili e politici;
 - f. elettorato attivo;
 - g. possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D.Lgs. 81/08 e allegato XVII.
4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:
 - Eventuali titoli post lauream
 - Altri titoli eventualmente valutabili in quanto attinenti all'oggetto dell'incarico



- Precedenti esperienze lavorative attinenti l'oggetto dell'incarico.

La commissione esaminatrice, in seduta preliminare, fissa i criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli.

Nella selezione, ai fini della graduatoria finale, verrà attribuito ai titoli un punteggio massimo di 30 punti.

In caso di assoluta parità si procederà a sorteggio.

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati **moduli A e B** e corredate da **un curriculum professionale** e dalla **copia di un documento di riconoscimento** – dovranno essere inviate (anche a mezzo fax al n. **010/2095900**) a: Dipartimento di Scienze per L'Architettura- Facoltà di Architettura- Stradone S.Agostino, 37 - Genova - entro 10 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui al punto 13, Saranno accettate solo le domande che perverranno entro il termine di scadenza..

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata dalla Giunta di Dipartimento.

L'esito della procedura sarà affisso al sito <http://www.arch.unige.it/informazioni> e comunicazioni/incarichi. Apposita comunicazione sarà inviata, a mezzo fax o con raccomandata A.R., al solo vincitore della medesima.

7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.lgs. n. 165/2001.

8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti i salvi i tempi necessari per acquisire l'eventuale autorizzazione di cui al punto

8. Trascorso tale termine senza che per colpa del professionista si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria

9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente. Referente sarà Prof. Pinto.

10. L'efficacia del contratto medesimo sarà condizionata dall'esito positivo del giudizio di legittimità da parte della Corte dei Conti espletato ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n. 20/1994.

11. L'incarico dovrà concludersi entro 2 mesi dalla data di efficacia del contratto.

12. Il compenso base è stabilito in € 5400 onnicomprensivi. La spesa conseguente graverà sul capitolo _____" (sottocapitolo _____) del bilancio universitario dell'esercizio 2011_ nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

13. Responsabile unico del procedimento è Direttore di Dipartimento.

14. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università degli Studi di Genova – Direzione amministrativa - ai sensi del Regolamento di cui al D.R. n. 198 dell'11.7.2001. La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dell'art. 8 del D.R. n. 198 dell'11.7.2001. Ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati è consentito solo in riferimento ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici con il Regolamento di cui al D.R. n. 165 del 12.4.2006.

15. Copia dell'Avviso di indizione della presente procedura comparativa e della documentazione di cui al punto 5 sarà pubblicata sul sito internet dell'Ateneo e al sito <http://www.arch.unige.it/informazioni> e comunicazioni/incarichi, fatta salva la possibilità da parte del Responsabile del procedimento di individuare ulteriori forme di pubblicazione ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

Genova, li 15/3/2011



La domanda di partecipazione

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

Modulo "A"

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI N. INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

P.IVA _____ NATO A _____

PROV. _____ IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____ FAX (**obbligatorio**) _____

POSTA ELETTRONICA _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente nel luogo sopra riportato;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

- di essere cittadino _____

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

_____ PROV. _____

ovvero

i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

Per i cittadini stranieri:

- di godere dei diritti civili e politici in _____

ovvero

i seguenti motivi del mancato godimento _____

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

N.B. Condanne, decreti penali di condanna e sentenze di applicazione della pena su richiesta vanno dichiarati tutti al fine di consentire la valutazione della loro incidenza sulla moralità professionale

- di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Esperienza lavorativa in materia di



N.B. da attestare mediante la presentazione di copia semplice della documentazione ritenuta idonea

Diploma di laurea o laurea specialistica/ magistrale (o conseguita secondo il vecchio ordinamento) in _____ (_____) o equipollenti dei precedenti ordinamenti universitari)

N.B. riportare il voto conseguito, la data di conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato.

- di essere in possesso dei seguenti **titoli**:

Pubblicazioni attinenti l'oggetto dell'incarico

N.B. da attestare mediante la presentazione di copia semplice della documentazione ritenuta idonea.

Precedenti esperienze lavorative attinenti l'oggetto dell'incarico.

N.B. da attestare mediante la presentazione di copia semplice della documentazione ritenuta idonea.

Titolo di studio post laurea in materie attinente l'oggetto dell'incarico

N.B. riportare il voto conseguito, la data di conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato.

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni
ovvero

- di prestare servizio presso: _____

- Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 che i dati forniti con la sottoscrizione del presente atto, costituiscono oggetto di trattamento da parte dell'Università degli Studi di Genova. I dati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali e nel rigoroso rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice e delle norme e delle disposizioni interne di attuazione (in particolare ai sensi del D.R. n. 198 del 11.07.2001 recante "Regolamento in materia di trattamento, comunicazione, e diffusione dei dati personali" e del D.R. n. 165 del 12.04.2006 recante "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 196/2003"). Il trattamento dei Suoi dati personali si uniforma alle disposizioni del Codice ed, in particolare, degli artt. 18 e 19.

Allega, inoltre:

- **fotocopia non autenticata di un documento d'identità**



- curriculum professionale

- Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

