



DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E DESIGN  
Università degli Studi di Genova

**Avviso per l'attribuzione di borse di studio relative alla mobilità "Oltre l'Erasmus" tra l'Università degli Studi di Genova (UniGe) e:**

- **Hanyang University Seoul**

**per l'a.a. 2023-2024 (II semestre)**

	Scadenze
Termine per l'invio della candidatura	01/12/2023
Data eventuale colloquio	07/12/2023
Pubblicazione graduatorie	entro il 15/12/2023

**INDIZIONE DELLA SELEZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE**

È indetta la selezione per l'attribuzione di borse di studio e del contributo spese di viaggio per studenti regolarmente iscritti **all'anno accademico 2023/2024**. Per poter partecipare è requisito necessario e imprescindibile la **regolare iscrizione** a un corso di studi universitario dell'Ateneo di Genova, sia in fase di presentazione della candidatura sia al momento della partenza e per tutto il periodo di mobilità. Coloro che non concludono il periodo di mobilità entro l'ultima sessione di laurea dell a.a 2022-2023 devono provvedere al rinnovo dell'iscrizione per a.a. 2023-2024 secondo i tempi e nei modi disposti dall'Ateneo. **La mobilità sarà possibile se, nell'anno accademico di svolgimento della stessa, lo studente risulta iscritto entro la durata normale del corso al massimo aumentata di uno.**

In caso di particolari circostanze avverse (quali emergenze sanitarie, calamità naturali, instabilità politica o condizioni di generale precaria sicurezza) l'Università ospitante può decidere di non accogliere o di limitare l'accettazione degli studenti. Inoltre, sempre nelle stesse circostanze di emergenza, l'Ateneo si riserva di sospendere o limitare le mobilità in uscita al fine di garantire la salute e la sicurezza della comunità accademica.

Partecipando al presente bando, lo studente si impegna ad accettare sin d'ora eventuali limitazioni che l'Ateneo o la sede assegnata possano trovarsi ad imporre.

 **CARATTERISTICHE:**

Univ. Partner (nome, città, Paese)	n. borse	Durata mobilità (espressa in mesi)	Semestre mobilità	Ciclo di studio (L, LM, LMCU) *	Corso di studio
Hanyang University Seoul Corea del Sud	1	Min 3 max 6	2	LM (inglese)	Architectural composition

\*L = Laurea; LM = Laurea Magistrale; LMCU= Laurea Magistrale a Ciclo Unico



**DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E DESIGN**  
**Università degli Studi di Genova**

**REQUISITI:**

Univ. Partner <i>(nome, città, Paese)</i>	REQUISITI ACCADEMICI E LINGUISTICI PREVISTI DA UNIGE				REQUISITI ACCADEMICI E LINGUISTICI PREVISTI DA UNIVERSITÀ PARTNER			
	Corso di studio	Anno iscrizione	Curriculum	Lingua straniera <i>(specificare lingua e livello)</i>	Corso di studio	Anno di iscrizione	Lingua straniera <i>(specificare lingua e livello)</i>	Altro <i>(specificare)</i>
<b>Hanyang University Seoul</b> Corea del Sud	Architectural composition	I e II	portfolio max 6 A4 .pdf (10MB)	Inglese B1	Architecture	Min. 1 semestre	Inglese B2	Minimum Cumulative GPA must be over 60% in home university grading system <a href="https://www.hanyangexchange.com/">https://www.hanyangexchange.com/</a>

**DURATA E PERIODO DI ELEGGIBILITA' DELLA MOBILITA'**

Min. 3 mesi (90 giorni), max. 6 mesi (180 giorni) di mobilità finanziati da svolgersi nell'a.a. 2023/2024.

Il termine ultimo di completamento della mobilità è 31.09.2024.

**N.B.** La mobilità dovrà concludersi almeno 30 giorni prima della data prevista per la seduta di laurea.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Chi intenda partecipare alla selezione dovrà far pervenire all'indirizzo email del Dipartimento di Architettura e Design [erasmus.architettura@unige.it](mailto:erasmus.architettura@unige.it) la seguente documentazione **entro e non oltre il 01/12/2023**:

- modulo di candidatura (**Allegato A**)
- autocertificazione degli esami sostenuti con le relative votazioni;
- curriculum vitae in formato europeo;
- Programma di studio - Learning Agreement preliminare, nel quale dovranno essere chiaramente indicati i crediti formativi universitari (CFU) curriculari che lo studente dovrà conseguire con l'attività didattica all'estero. Tali crediti dovranno riferirsi obbligatoriamente a esami da sostenere presso la sede ospitante a seguito della frequenza di corsi ed eventualmente ad attività di ricerca per preparazione tesi. (**Allegato B**)
- portfolio max 6 A4 size .pdf (10MB)

L'email dovrà indicare quale oggetto: *Candidatura Oltre l'Erasmus - Nome Cognome Sede*

Dopo tale termine preteritorio non sarà più possibile iscriversi alla selezione.

**CRITERI DI SELEZIONE**

La commissione di selezione sarà formata da n. 3 componenti individuati dal Direttore di Dipartimento. Alla commissione di selezione è rimessa ogni responsabilità rispetto il regolare svolgimento della procedura. La commissione nominerà al proprio interno un presidente e un segretario. Tutte le operazioni compiute dalla commissione di selezione devono essere riportate in



## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E DESIGN

### Università degli Studi di Genova

apposito processo verbale, sottoscritto dal presidente e da tutti i componenti. Il responsabile del procedimento relativo alla prova di ammissione e alla formazione della graduatoria di merito, ai sensi della Legge 241/90, sarà il presidente della commissione di selezione.

La commissione effettuerà la selezione attraverso:

- **valutazione del curriculum vitae e del percorso di studi del candidato**
- **eventuale colloquio in lingua italiana volto ad accertare le motivazioni del candidato**
- **portfolio max 6 A4 size .pdf (10MB)**

A tal fine, i candidati dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale colloquio su piattaforma Teams il giorno e l'ora stabiliti dall'avviso pubblicato alla pagina <https://architettura.unige.it/>

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla procedura di selezione da parte del candidato.

La commissione di selezione rispetterà i seguenti criteri di valutazione dei candidati:

1. - **valutazione del curriculum vitae e del percorso di studi del candidato fino a punti 20**
2. - **eventuale colloquio in lingua italiana volto ad accertare le motivazioni del candidato fino a punti 20**
3. - **portfolio 6 A4 fino a punti 20**

#### **GRADUATORIE DI MERITO**

Sulla base del punteggio riportato nella selezione sarà compilata una graduatoria di merito, che sarà consultabile in rete sul sito internet del Dipartimento di Architettura nella sezione Notizie in evidenza <https://architettura.unige.it/> entro il 15/12/2023.

**NON SARA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE AI CANDIDATI.**

#### **EFFETTI DELLA SELEZIONE**

Ai candidati selezionati quali beneficiari, sarà riconosciuto un supporto finanziario da parte dell'Università degli Studi di Genova. L'importo della borsa di studio è calcolato sulla base dell'attestazione ISEE-U presente nella carriera dello studente riferita all'anno accademico di iscrizione.

L'erogazione prevede importi mensili della borsa di studio, come riportato nella **Tabella 1** (Scheda importi borse).

Sarà cura dello studente autocertificare i dati dell'attestazione ISEE-U riferita all'anno di iscrizione, con le modalità stabilite dall'Ateneo, attraverso l'accesso al link <http://www.studenti.unige.it/tasse/certificazione/> in tempo utile ai fini del conferimento della borsa.

Il rimborso per le spese di viaggio viene erogato dietro presentazione della documentazione attestante la spesa effettivamente sostenuta fino all'importo massimo indicato nella **Tabella 2**.

I candidati selezionati verranno contattati dal Settore Attività Internazionali per la Didattica ([relint@unige.it](mailto:relint@unige.it)) ai fini dell'accettazione della borsa di studio e della successiva sottoscrizione del contratto di mobilità. La firma del contratto di mobilità è subordinata alla presentazione sia del Programma di studio - Learning Agreement definitivo compilato e firmato in tutte le sue parti sia della polizza assicurativa.

Con la firma del contratto di mobilità lo studente si impegna a svolgere le attività previste dal Programma di studio e a rispettare le condizioni previste sia per il conseguimento dei crediti formativi sia per l'erogazione della borsa di studio.

Il saldo della borsa di studio e il rimborso delle spese di viaggio verranno corrisposti soltanto a seguito dell'effettivo riconoscimento dei crediti di cui al programma di studio.

#### **INCOMPATIBILITÀ**

Qualora lo Studente assegnatario della borsa di studio risultasse vincitore di altra borsa nell'ambito di un programma comunitario o di altri bandi, pubblicati da enti italiani o stranieri, conserva il diritto all'erogazione della borsa di studio e del relativo contributo spese di viaggio purché non vi sia sovrapposizione di periodo tra le due tipologie di mobilità.



**DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E DESIGN**  
**Università degli Studi di Genova**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali richiesti e finalizzato alla sola procedura di selezione ed alla eventuale mobilità, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs 10.08.2018, n. 101.

**CONTRIBUTO FINANZIARIO**

La borsa di studio (Tabella 1) e il contributo per le spese di viaggio (Tabella 2) verranno erogati nel modo seguente e costituiscono parte integrante del presente avviso di selezione:

- 1° RATA a seguito della sottoscrizione del contratto e dei relativi adempimenti assicurativi:

- 50% della borsa;

50% rimborso per le spese di viaggio secondo l'importo indicato nella Tabella 2

- 2° RATA al rientro:

- 50% della borsa
- 50% rimborso per le spese di viaggio secondo l'importo indicato nella Tabella 2

La seconda e ultima rata della borsa di studio verrà corrisposta soltanto a seguito dell'effettivo riconoscimento di almeno 2 CFU/mese per l'attività svolta all'estero.

Se lo studente non consegue alcun credito dovrà restituire anche quanto già percepito.

Il pagamento di quanto indicato sopra è in ogni caso subordinato al rispetto delle procedure finanziarie di Ateneo. Il contributo della borsa verrà erogato in base alla durata effettiva della mobilità (minimo di 3 mesi = 90 giorni).

Per il calcolo delle mensilità e, conseguentemente, per l'assegnazione del contributo finanziario è considerato l'anno commerciale di 360 giorni e la mensilità è da intendersi di 30 giorni a prescindere dalla durata effettiva del mese (30, 31, 28,29 giorni). Nel caso di mobilità non corrispondenti ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto per 1/30 del costo unitario mensile. Esempio: nel caso in cui il beneficiario termini il periodo dopo 3 mesi e 10 giorni la borsa gli verrà erogata per i giorni di effettiva permanenza.

Se lo studente prolunga il periodo di mobilità oltre i mesi finanziabili la seconda rata della borsa verrà assegnata solo dopo il riconoscimento dei crediti correlato al periodo di finanziamento della borsa.

Ai fini dell'erogazione della borsa e del rimborso spese di viaggio, nonché ai fini del riconoscimento del periodo di mobilità svolto all'estero, i beneficiari al loro rientro in Italia dovranno far pervenire al Settore Attività Internazionali per la Didattica i seguenti documenti:

- a) dichiarazione debitamente compilata e timbrata dalla struttura ospitante attestante il periodo di mobilità e l'attività svolta;
- b) relazione individuale sull'attività, sottoscritta dallo studente sulla base di apposito *format*
- c) certificato emesso dall'Ateneo ospitante con l'indicazione degli esami superati e delle relative votazioni

L'attività deve essere continuativa, pertanto eventuali richieste di interruzione devono essere tempestivamente comunicate alla casella mail [relint@unige.it](mailto:relint@unige.it) per una loro valutazione.

L'attività di mobilità potrà essere in ogni caso oggetto di monitoraggio al fine di verificarne il regolare svolgimento.

Il vincitore sarà tenuto alla restituzione della borsa eventualmente percepita in caso di rinuncia, di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione o in caso non ottemperi a quanto previsto dal presente avviso di selezione e dal contratto di mobilità.



**DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E DESIGN**  
**Università degli Studi di Genova**

Nel caso in cui lo studente non risulti in regola con la restituzione degli importi indebitamente percepiti, l'Università porrà in atto misure che non consentiranno allo studente di procedere nella carriera fino al momento della regolarizzazione, in analogia con quanto previsto per il pagamento di tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio ai sensi dell'art. 19 comma 2 del Regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari.

**ULTERIORI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CANDIDATI**

Si ricorda che l'accettazione da parte della sede estera non costituisce un nulla osta per l'ingresso nei Paesi di destinazione e che lo studente dovrà verificare le procedure e le tempistiche per ottenere il visto e ogni altro requisito richiesto relativo all'ingresso e al soggiorno, compresa l'assicurazione sanitaria. Copia dell'assicurazione sanitaria e di altre coperture assicurative integrative verrà richiesta al momento della sottoscrizione del contratto.

Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute all'indirizzo <http://www.salute.gov.it> sezione "Assistenza sanitaria italiani all'estero".

L'Ateneo garantisce a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Genova sia la copertura assicurativa INAIL, prevista ai sensi di legge, sia R.C.T. tramite apposita polizza assicurativa (n. 151189675 scad. 30/6/2024 e successivi rinnovi) stipulata con la compagnia UNIPOL- SAI div. La Fondiaria.

L'Ateneo invita tutti gli studenti vincitori a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web [www.viaggiare Sicuri.it](http://www.viaggiare Sicuri.it).

Gli studenti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web [www.dovesiamonelmundo.it](http://www.dovesiamonelmundo.it).

Gli studenti selezionati si impegneranno inoltre a presentare, a propria cura, tutti i documenti richiesti dalla sede ospitante. Non è ammesso svolgere, durante il periodo di studi autorizzato, attività didattica presso le strutture di UNIGE, dato che il periodo di mobilità per cui viene assegnato il contributo si intende continuativo.

Il Settore Welcome Office (SASS) (contatti: tel. 010.209.51525 e-mail: [sass@unige.it](mailto:sass@unige.it)), fornisce supporto nella procedura di richiesta dei documenti necessari alle competenti rappresentanze diplomatiche.

**PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato ed è consultabile sul sito <https://architettura.unige.it/>. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle pertinenti disposizioni normative, regolamentari e ministeriali.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.

Questo Dipartimento si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla selezione indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti.

Genova,

Il Direttore di Dipartimento

Prof. Niccolò Casiddu