

STAGE SCUOLA POLITECNICA

I progetti di stage dovranno pervenire alla Segreteria Orientamento almeno una settimana prima l'inizio dello stage. I progetti arrivati successivamente non potranno essere presi in considerazione.

Architettura:

Febbraio/ Marzo e altre date in funzione delle richieste delle Scuole

Ingegneria:

Ingegneria Biomedica: Febbraio

Ingegneria Chimica:

Due settimane organizzate tra Novembre e Gennaio per le scuole che preferiscono il primo semestre e due settimane nel mese di Marzo per le scuole che preferiscono il secondo semestre.

Ingegneria Civile e Ambientale:

Civile e Ambientale offrirà gli stage in due settimane nel mese di Marzo, con un numero massimo di circa 30 studenti a settimana.

Ingegneria Elettrica:

Febbraio/Marzo

Ingegneria Elettronica e tecnologie dell'informazione:

Febbraio/Marzo

Ingegneria Industriale – Gestione Energia Ambiente (Savona):

Febbraio/Marzo

Ingegneria Informatica:

Tra febbraio e Marzo con un numero massimo di studenti di 12 per settimana.

Ingegneria Nautica (La Spezia):

Febbraio/Marzo

Ingegneria Navale:

Febbraio/Marzo con un massimo di tre studenti per settimana.

Procedura stages:

1. ENTRO DICEMBRE la Scuola secondaria superiore (soggetto promotore) invia la richiesta di stage alla Segreteria COT:

(INGEGNERIA tutor@pres.inge.unige.it , ARCHITETTURA storace@arch.unige.it), indicando

- a) i nomi dei candidati;
- b) il Corso di studio d'interesse;
- c) il nome e i riferimenti del Tutor della Scuola;
- d) il/i periodo/i proposto/i per l'effettuazione dello/degli stage/s.

2. La Segreteria COT inoltra:

- a) ai Corsi di Studio (soggetto ospitante), la richiesta della Scuola;
- b) alla Scuola:
 - i. il fac simile della Convenzione (solo se si tratta del primo stage che la Scuola effettua presso la Scuola Politecnica).
 - ii. il fac simile del Progetto di Orientamento.
- c) Il Corso di studio contatta il Tutor della Scuola al fine di concordare i Progetti di Orientamento per gli studenti partecipanti.
- d) La Scuola secondaria superiore fa firmare i suddetti documenti al Dirigente Scolastico e agli studenti (per presa visione e accettazione). Dopodiché ne spedisce una copia alla Segreteria COT almeno una settimana prima dell'inizio del percorso formativo. I PROGETTI INVIATI OLTRE TALE TERMINE NON POTRANNO ESSERE PRESI IN CONSIDERAZIONE.
- e) La Segreteria COT, verificata la completezza della compilazione del Progetto di Orientamento, in particolare per quanto riguarda la presenza degli estremi delle Polizze assicurative, sottopone i documenti alla firma del Preside della Scuola Politecnica.
- f) La Segreteria COT restituisce alla Scuola secondaria superiore una copia dei documenti firmati dal Preside della Scuola Politecnica.

Al termine dello stage il Corso di studio rilascia allo studente un Attestato di partecipazione